



Wir, das GCB German Convention Bureau e.V., repräsentieren Deutschland als eine weltweit führende und nachhaltige Tagungs- und Kongressdestination, unterstützen unsere Mitglieder und Partner bei der internationalen und nationalen Vermarktung ihres Angebots und fungieren als Impulsgeber.

**Meetings made in Germany connect the world – digital and face-to-face** – dieses Ziel ist unsere Motivation und Kern unseres Handelns.

Über ein exzellentes Tagungs- und Veranstaltungsangebot in Deutschland schaffen wir heute und in Zukunft als Botschafter die Voraussetzungen dafür, die Destination ganzheitlich als internationalen Treffpunkt und Plattform für den Austausch von Wissen zu vermarkten. Dabei streben wir national und international die Positionierung Deutschlands als führenden Tagungs- und Kongressstandort an.

Du möchtest mit deinen Fähigkeiten und deiner Begeisterung zur Umsetzung dieser Vision beitragen? Dann werde zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres vielfältigen Teams als

### **Manager Digitale Kommunikation (m/w/d)**

#### **Diese Aufgaben erwarten dich**

- Als Teil unseres vierköpfigen Kommunikationsteams gestaltest du alle Bereiche der Unternehmenskommunikation mit – von der Pflege und Weiterentwicklung der Website über die crossmediale Begleitung von Events bis hin zur klassischen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Du verantwortest dabei schwerpunktmäßig die Projektleitung für unsere offene Innovationsplattform “Response Room” (<https://responseroom.io/>) - u.a. Konzeptentwicklung zum Aufbau und zur Erweiterung der Community, Förderung und Moderation der Nutzerinteraktion auf der Plattform, Akquise und Betreuung von Projektpartnern und Sponsoren (Projektsprache: Englisch).
- Du baust unser internationales Stakeholder-Netzwerk im Bereich Innovation und Digitalisierung, Innovations- und Trendscouting weiter aus.
- Mit Weitsicht und dem Blick fürs Detail steuerst du die Budgetplanung und -kontrolle für deine Projekte.
- Du nimmst aktiv an Kreativprozessen teil und begleitest Sonderprojekte.

## Du...

- hast dein Studium, z.B. der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder Psychologie, erfolgreich abgeschlossen.
- konntest erste relevante Berufserfahrung, idealerweise in den Bereichen Innovations-, Netzwerk- und Projektmanagement sowie Content-Kreation, sammeln.
- kannst mit viel Fingerspitzengefühl und Moderationstalent Menschen für Projekte und Themen begeistern und Netzwerke aufbauen und pflegen.
- kommunizierst auf Deutsch und Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift.
- bist technikaffin und begeisterst dich für digitale Tools und deren Anwendungsmöglichkeiten.
- verfügst über eine strukturierte, lösungs- und ergebnisorientierte Arbeits- und Denkweise, lässt dich auch in stressigen Phasen nicht so schnell aus der Ruhe bringen und arbeitest gerne eigenverantwortlich und im Team.
- hattest idealerweise erste berufliche Berührungspunkte mit Messen, Tagungen und Kongressen und hast Lust darauf, den Dialog über deren Zukunftsausrichtung aktiv mitzugestalten

## Wir bieten Dir

- vielseitige Aufgaben, großen Gestaltungsspielraum und die Chance, eigene Projekte von der ersten kreativen Idee bis zur Umsetzung zu begleiten.
- ein innovatives, begeisterungsfähiges und dynamisches Arbeitsumfeld sowie einen Platz in unserem sympathischen Team, das großen Wert auf Austausch und kurze Entscheidungswege legt.
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine Kombination von Präsenztagen im Büro und Mobilem Arbeiten (ca. 40/60) und die Möglichkeit, dir deine 40h-Woche je nach aktuellem Projekt und persönlichen Bedürfnissen flexibel einzuteilen.
- eine verkehrsgünstige Lage im Frankfurter Bahnhofsviertel inkl. JobTicket des Rhein-Main-Verkehrsverbunds.
- eine angemessene Vergütung, die deiner Position, Qualifikation und Erfahrung entspricht.

Du würdest am liebsten sofort bei uns starten?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [esch@gcb.de](mailto:esch@gcb.de) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung. Bitte fasse deine Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Anhang zusammen.

Noch Fragen offen? Melde dich einfach jederzeit bei uns!

## Deine Ansprechpartnerin

Sarah Esch  
Deputy Director Administration & Finance, HR & Education  
[esch@gcb.de](mailto:esch@gcb.de)  
+49 69 24293028

Strategische Partner