



Wir, das GCB German Convention Bureau e.V., repräsentieren Deutschland als eine weltweit führende und nachhaltige Tagungs- und Kongressdestination, unterstützen unsere Mitglieder und Partner bei der internationalen und nationalen Vermarktung ihres Angebots und fungieren als Impulsgeber.

Meetings made in Germany connect the world – digital and face-to-face – dieses Ziel ist unsere Motivation und Kern unseres Handelns.

Über ein exzellentes Tagungs- und Veranstaltungsangebot in Deutschland schaffen wir heute und in Zukunft als Botschafter die Voraussetzungen dafür, die Destination ganzheitlich als internationalen Treffpunkt und Plattform für den Austausch von Wissen zu vermarkten. Dabei streben wir national und international die Positionierung Deutschlands als führenden Tagungs- und Kongressstandort an.

Du möchtest mit deinen Fähigkeiten und deiner Begeisterung zur Umsetzung dieser Vision beitragen? Dann werde zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres schlagkräftigen Teams als

Manager Events (m/w/d)
(zunächst befristet für zwei Jahre)

Diese Aufgaben erwarten dich

- Du verantwortest schwerpunktmäßig die Konzeption, Planung und Umsetzung von analogen, digitalen und hybriden Events, (internationalen) Messen und Veranstaltungen.
- Du engagierst dich in der Erfolgsmessung und Analyse unserer Aktivitäten und erarbeitest Empfehlungen, wie wir uns verbessern können.
- Die (Weiter)entwicklung, Vermarktung und Umsetzung von Beteiligungsmöglichkeiten für GCB-Mitglieder, inkl. Evaluation und Erfolgsmessung, gehört auch zu deinen Aufgaben.
- Du pflegst unser Netzwerk zu Dienstleistern und Experten und baust dieses mit Blick auf zeitgemäße und innovative Veranstaltungslösungen stetig weiter aus.
- Mit Weitsicht und dem Blick fürs Detail steuerst du die Budgetplanung und -kontrolle für deine Projekte
- Du nimmst aktiv an Kreativprozessen teil und begleitest Sonderprojekte.

Du...

- hast dein Studium (Eventmanagement, Kulturwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften mit Marketingschwerpunkt oder einer vergleichbaren Fachrichtung) oder eine relevante Berufsausbildung (z.B. zur/zum Verkaufsauffrau/-mann) erfolgreich abgeschlossen.
- besitzt einschlägige Berufserfahrung im Bereich Events, idealerweise in der Konzeption und Umsetzung von internationalen Messebeteiligungen und Konferenzen.
- kennst idealerweise den deutschen und internationalen MICE-Markt.
- hast nicht nur eine Idee davon, was sich hinter den Begriffen „(Digital) Customer Journey“, „User Experience“ und „User Engagement“ verbirgt, sondern konntest sie bereits praktisch in Projekten mit Leben füllen.
- bist technikaffin und begeisterst dich für digitale Tools und deren Anwendungsmöglichkeiten.
- kommunizierst auf Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift.
- verfügst über eine lösungs- und ergebnisorientierte Arbeits- und Denkweise, lässt dich auch in stressigen Phasen nicht so schnell aus der Ruhe bringen und arbeitest gerne eigenverantwortlich und im Team.
- magst den Mix aus der Betreuung und Weiterentwicklung bestehender Formate und der Konzeption ganz neuer Event-Ideen.
- bist gerne unterwegs auf Dienstreisen, auch international.

Wir bieten Dir

- eine vielseitige Aufgabe und die Chance, Projekte von der ersten (eigenen) kreativen Idee bis zur Umsetzung durchzuführen.
- ein innovatives, begeisterungsfähiges und dynamisches Umfeld und einen Platz in unserem kleinen, schlagkräftigen und von Teamgeist geprägten Event-Team
- eine verkehrsgünstige Lage im Frankfurter Bahnhofsviertel inkl. JobTicket des Rhein-Main-Verkehrsverbunds.
- eine Kombination von mobilem Arbeiten und Arbeiten im Büro und die Möglichkeit, dir deine 40h-Woche je nach aktuellem Projekt und persönlichen Bedürfnissen flexibel einzuteilen (Gleitzeit).
- eine angemessene Vergütung, die deiner Position, Qualifikation und Erfahrung entspricht.

Du würdest am liebsten sofort bei uns starten?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an esch@gcb.de unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung **bis zum 20. August 2021**. Bitte fasse deine Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Anhang zusammen.

Noch Fragen offen? Melde dich einfach jederzeit bei uns!

Deine Ansprechpartnerin

Sarah Esch
Deputy Director Administration & Finance, HR & Education
esch@gcb.de
+49 69 24293028

Strategische Partner